

2026년 「컴플라이언스경영 전문가」 자격취득 과정 시행계획 공고

2026년도 하반기 제15회 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증 과정
시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 1일
(사)한국공정경쟁연합회 회장

1. 「컴플라이언스경영 전문가(CCP)」 자격증과정 이란

- Compliance Program(CP)의 국제표준인 「ISO 37301 (Compliance Management Systems)」이 요구하는 「기업 리스크 관리를 통한 준법경영, 윤리경영, 지속가능경영」 등을 통합적으로 운영할 수 있는 전문지식과 실무능력을 갖춘 전문가를 양성하는 교육과정입니다.

[ISO 37301의 유용성 및 CCP 취득 혜택]

- 국제 상거래시 비즈니스 파트너의 Compliance 경영 평가 척도로 사용

※ CCP는 국제민간자격으로서 IFCA 가입 국가간 상호 인정 및 통용

2. 관련근거

- 한국공정경쟁연합회가 시행하는 「컴플라이언스경영 전문가」 (1,2급)는 「자격기본법」 제17조 및 동법 시행령 제23조에 의거 ***주무부처**가 확인하고, 한국직업능력개발원에 등록된 민간자격(등록번호:2014-5312)으로 국가로부터 인정받은 공인자격이 아닙니다.

*** 주무부처 : 공정거래위원회**

- 「컴플라이언스경영 전문가」는 CMS관련 직무분야의 실무경력 및 자격에 따라 1급과 2급으로 구분됩니다.

3. 일정 및 장소

구분		일시	장소	비고	
접수기간		2026. 09. 01.(화) ~ 10. 11.(일)	온라인 신청 (시장경제교육원)	—	
교육 일정	사전 온라인 교육 (1·2급 해당, 승급 제외)		10. 2.(금) ~ 10. 19.(월)	개인 자체수강 (http://edu.kfcf.or.kr)	8시간
	집합 교육	1급	2026. 10. 19.(월) ~ 10. 22.(목) (4일간)	오프라인(집합) 교육 / 온라인 실시간 교육 동시 진행 [교육 방식 선택 가능] 공정경제연합회 FC홀 (서울 영등포구 은행로30 중소기업중앙회 신관 5층)	32시간
		2급	2026. 10. 19.(월) ~ 10. 20.(화) (2일간)		16시간
		승급	2026. 10. 21.(수) ~ 10. 22.(목) (2일간)		
시 험		2026. 11. 28.(토)	추후 안내		

※ 집합교육시간 : 1일 8시간

※ 상기 일정은 일부 변경 될 수 있으며, 변경 시 재 안내

4. 자격증과정 대상

등급	자격증과정 신청 대상 자격
1급	1. CMS관련 직무분야 실무경력 ¹⁾ 5년 이상인자 2. CMS관련 직무분야 전공 석사학위 이상 취득 후 실무경력 3년 이상인자 3. CMS관련 직무분야 자격증 취득 후 실무경력 2년 이상인자 4. CCP 2급 취득 후 CMS관련 직무분야 실무경력 2년 이상인 자 5. 위와 같이 외국에서 동일한 등급 및 종목에 해당하는 자격을 갖춘 자 6. 기타 이에 준하는 자로서 자격관리위원회에서 인정하는 자
2급	1. CMS관련 직무분야 실무경력 1년 이상인자 2. CMS관련 직무분야 전공 석사학위 이상 취득자 3. CMS관련 직무분야 자격증을 취득한 자 4. 위와 같이 외국에서 동일한 등급 및 종목에 해당하는 자격을 갖춘 자 5. 기타 이에 준하는 자로서 자격관리위원회에서 인정한 자
승급 (2급 → 1급)	- 컴플라이언스경영 전문가 1급 지원자격 제4호에 의거하여 2급 자격취득 후 CMS관련 직무분야 실무경력 24개월 이상이 경과된 자

※ 신청 대상 자격 중 급수별 각 1개 이상 충족하여도 신청 가능

※ 서류심사는 자격관리위원회 보고

※ 자격증과정 신청일 기준으로 실무경력 산정(경력 미달 시 교육 신청 불가)

1) CMS(Compliance Management Systems) 관련 직무분야 대상 및 실무경력 판단 근거서류

- 경력 : 컴플라이언스, 준법, 지속가능(ESG), ISO(37001, 37301, 26000), 사회적 책임, 공정거래, 법무, 감사, 윤리, 리스크, 소비자, 재무, 조직관리, HRD, 사회협력, 동반성장 등의 주무부서(경력증명서)
- 전공 : 경영, 법, 사회, 상경 등의 인문 계열학과(졸업증명서 사본)
- 자격 : 변호사, 회계사, 법무사, 경영지도사 등의 기타 국가 및 공인자격자(자격증 사본)

○ 결격사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증과정에 신청할 수 없습니다.

- 피한정후견인 또는 피성년후견인
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나지 아니하였거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

5. 신청 방법 및 절차

○ 신청 방법

- 시장경제교육원(<http://edu.kfcf.or.kr>) → 자격검정 → 자격증 과정 신청

○ 제출 서류

- 가. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(별첨 2)
- 나. 경력증명서(자사양식 또는 별첨 3)
- 다. 기타 CMS 관련 직무분야 실무경력 등 판단 근거서류

○ 제출 방법

- 우편, 방문, 팩스, 이메일(leejh@kfcf.or.kr), 또는 온라인 신청 시 첨부

○ 주소 및 연락처

- 서울시 영등포구 은행로30 중소기업중앙회 신관 5층 (사)한국공정경쟁연합회
- T. 02)310-3344 / F. 02)775-8873 / leejh@kfcf.or.kr

○ 신청 절차



6. 교육 비용 및 납부 방법

○ 교육 비용

(단위 : 만원)

회원사			비회원사		
1급	2급	승급	1급	2급	승급
100	60	30	130	90	60

○ 납부 방법

가. 신용카드 : 시장경제교육원(<http://edu.kfcf.or.kr>) 또는
연합회 사무실에서 결제 가능

나. 계좌이체 : 신한은행 140-001-315920, 예금주:공정경쟁연합회
외환은행 064-22-00366-3, 예금주:공정경쟁연합회

다. 세금계산서 발행: 결제 방식을 '무통장 입금(가상계좌)' 선택 후,
최종 화면에서 계산서 발행 요청

※ 반드시 대상승인 통보(경력심사) 후 신용카드 또는 계좌이체로 결제 요망

※ 납부기한 : 교육 종료일까지

○ 환불 기준

- 자격증과정 개시 전 요청 시 전액환불 (자격증과정 개시 : 온라인교육 시작일)
- 자격증과정 개시 후 요청 시 「평생교육법」 시행령 별표3에 따른 환불

「컴플라이언스경영 전문가」 자격증 과정에 많은 관심과 협조를 부탁드립니다.
기타 자세한 사항은 시장경제교육원(edu.kfcf.or.kr) 또는 담당자(02-310-3344)에게
문의하시기 바랍니다.

자 격 정 보

자 격 명

컴플라이언스경영전문가, 1·2급

등록번호

2014-5312

자 격 종 류

등록민간자격

자격발급기관

(사)한국공정경쟁연합회

(단위 : 만원, 면세)

구 분

1급

2급

자 격 증 과 정

(교재 포함)

회원가

100

비회원가

130

승 급 과 정

회원가

30

비회원가

60

보수교육

(2년마다 갱신)

회원가

30

비회원가

자 격 시 험

응시료

3

총 비 용

(세부

내역

참고)

*회원은 연합회 유료회원예 한함.

*자격시험은 자격증 발급비용 및 VAT포함.

환 불

규 정

1. 응시료 : 접수 마감 전 : 100% 환불/ 접수 마감 후 : 환급불가

(기타 사항에 대해서는 「평생교육법 시행령」 [별표3]에 따름)

2. 교육비 : 개강 전 : 100%환불/ 개강 후 「평생교육법 시행령」 [별표3]에 따름

자 격 관 리 · 운 영 (발 급) 기 관 정 보

기 관 명

(사)한국공정경쟁연합회

연 락 처

02-310-3344

소 재 지

서울특별시 영등포구 은행로 30

대 표 자

박 재 규

이 메 일

leejh@kfcf.or.kr

홈페이지

www.kfcf.or.kr

소 비 자

알 림 사 항

① 상기 “컴플라이언스경영전문가” 자격은 자격기본법 규정에 따라 등록된 민간자격으로, 국가로부터 인정받은 공인자격이 아닙니다.

② 민간자격 등록 및 공인 제도에 대한 상세내용은 민간자격정보 서비스 (www.pqi.or.kr)의 ‘민간자격 소개’란을 참고하여 주십시오.

(사)한국공정경쟁연합회 회장

2026년 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증과정 시간표

일정	등급	세부시간	교육과목	세부 교육 내용	
10/19 (월)		09:00 ~ 13:00 (4시간)	컴플라이언스 경영론 I	컴플라이언스 일반	- 컴플라이언스경영 일반 - 컴플라이언스경영 체제 구축
		13:00 ~ 14:00 (1시간)		중식	
		14:00 ~ 18:00 (4시간)		내부통제론	- 컴플라이언스와 상법상의 준법통제 기준 - 개요 및 이론 - 준법통제환경 및 준법통제활동 - 준법통제 기준 및 실무 적용
10/20 (화)	1·2급	09:00 ~ 13:00 (4시간)	사회적 책임론	사회적책임경영 (ISO 26000)	- 사회적 책임경영 이해 - ISO 26000 주요내용
				ESG경영/ 지속가능보고서	- 지속가능보고서 작성 및 실무 - 중요 ESG 평가 지표에 대한 분석 - ESG 공시 및 ESG 평가 대응
		13:00 ~ 14:00 (1시간)		중식	
		14:00 ~ 18:00 (4시간)	리스크 관리론	리스크관리경영 (ISO 31000)	- 리스크관리경영 프로세스 - ISO 31000 주요내용 - 리스크관리 사례연구
10/21 (수)		09:00 ~ 13:00 (4시간)	컴플라이언스 경영론 II	규범준수 경영시스템 (ISO 37301)	- ISO 37301 개요 및 이해 - 요구사항별 의도와 목적 - 적용 방법 및 사례
		13:00 ~ 14:00 (1시간)		중식	
		14:00 ~ 18:00 (4시간)		규범준수 경영시스템 (ISO 37301)	- 요구사항별 의도와 목적 - 적용 방법 및 사례
10/22 (목)	1·승급	09:00 ~ 13:00 (4시간)		뇌물방지 경영시스템 (ISO 37001)	- ISO 37001 개요 및 주요내용 - 부패관련 법령 및 규제 - 부패관련 국내외 사례 - 부패리스크 평가 및 실사
		13:00 ~ 14:00 (1시간)		중식	
		14:00 ~ 18:00 (4시간)		내부신고제도 (ISO 37002)	- ISO 37002 요구사항 해설 (8장~10장)

※ 교육이수증 발급 절차

(사전 온라인교육) 연합회 시장경제교육원 홈페이지(<http://edu.kfcf.or.kr>) 자격증과정(8시간) 이수 ⇒
(사)한국공정경제연합회 집합교육 또는 온라인 실시간 교육 이수 ⇒ 교육수료증 발급(교육과정 80%이상 이수)

※ 상기 교육일정은 변경될 수 있음.

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의-고유식별정보

○ 수집·이용하는 개인정보 항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(휴대폰, 회사전화, 메일주소, 팩스번호 등) 및 신청시 필요정보
- CMS 관련 직무분야 실무경력 서류

○ 개인정보 수집·이용 목적

- 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증과정, 자격시험, 자격취득(관리) 등의 원활한 업무를 위함
(본인 식별절차, 수료증 및 자격증 교부, CMS 관련 직무분야 실무경력 판단 등)

○ 개인정보 보유 및 이용기간

- 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증과정 신청 시점부터 자격증 교부 시까지 활용하며, 자격제도 시행기간 동안 보존(정보제공자 요구 시 지체 없이 파기)

○ 개인정보 수집 동의 거부

- 개인정보 제공 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 이 경우 자격증과정 신청이 제한됨.

2. 개인정보의 제3자 제공 동의-고유식별정보

○ 개인정보를 제공받는 자

- 한국산업인력공단, 한국직업능력개발원, 공정거래위원회 등 민간자격 관리·운영에 필요기관

○ 제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(휴대폰, 회사전화, 메일주소, 팩스번호 등) 및 신청 시 필요정보
- CMS 관련 직무분야 실무경력 서류

○ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적

- 사업주 직업능력개발훈련과정의 평가, 실시, 수료, 훈련비용 지원 등에 관한 사항, 민간자격 관리·운영, 감사 등

○ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

- 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증과정 신청 시점부터 자격증 교부 시까지 활용하며 자격제도 시행기간 동안 보존(정보제공자 요구 시 지체 없이 파기)

○ 개인정보 제3자 제공 동의 거부

- 개인정보의 제3자 제공 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 자격증과정 신청이 제한됨.

본인은 「컴플라이언스경영 전문가」 자격증과정 및 자격시험과 관련한 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 내용을 충분히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. .

동 의 인 : (서명)

(사)한국공정경쟁연합회장 귀하

[별첨 3]

■ 「컴플라이언스경영 전문가 관리·운영 규정」 제14조

경력증명서

※ 뒤쪽의 경력증명서 작성 방법을 확인하여 작성하시기 바랍니다.

(앞 쪽)

제출인 (본인)	성명	주민등록번호(앞자리)
	전화번호	
	주소	

증명사항	재직기간						소속 및 직위	담당 업무 내용 (구체적으로 작성할 것)			
	년	월	일	~	년	월			일	년	개월
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		

「컴플라이언스경영 전문가 관리·운영 규정」 제14조에 따라 컴플라이언스경영 전문가 자격증과정 신청을 증명하기 위한 경력증명서를 제출합니다.

2026년 월 일
위 본인 (서명 또는 인)

(사)한국공정경쟁연합회장 귀하

위 사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

2026년 월 일

기업(단체)명 : 전화번호 :

주소 :

대표자 (인)

(사)한국공정경쟁연합회장 귀하

유의사항

본 증명은 컴플라이언스경영 전문가 자격증과정 신청 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조·변조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분은 물론 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

작성방법

- ① 주소 : 주민등록표상 주소를 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- ② 전화번호 : 자택, 회사 또는 휴대전화 등 연락 가능한 전화번호를 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- ③ 성명 : 한글로 정자로 기재하시기 바랍니다.
- ④ 주민등록번호 : 주민등록번호를 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- ⑤ 재직기간 : 재직기간을 연·월·일 단위로 구체적으로 기재하시기 바랍니다.
- ⑥ 소속 및 직위 : 소속과 직위를 구체적으로 기재하시기 바랍니다.
- ⑦ 담당 업무 내용 : 담당 업무를 실무경력 위주로 구체적으로 기재하시기 바랍니다.