

『컴플라이언스경영 전문가』 제 7회 자격시험 수험원서(원본)

(앞면)

※ 반드시 뒷면의 <수험원서 작성방법>과 <수검자 유의사항>을 읽어 본 후 작성하시기 바랍니다.

※ <※란>은 수검자가 기입하지 않습니다.

① 수험번호	※			
② 응시등급	<input type="checkbox"/> 1급	<input type="checkbox"/> 2급	③ 자격증과정 (교육)회차	제 회 (2019년 수료 - 제 8회)
④ 성명	(한글) (영문) -	⑤ 생년월일	년 월 일	사진 (3cm×4cm)
⑥ 주소	(등기우편주소) (우편번호)			
⑦ 전화번호	(일반) (H·P)	⑧ E-mail	접수수납 확인 ※	

상기 위 본인은 이 원서에 기재한 내용이 사실과 틀리거나 「컴플라이언스경영 전문가 관리·운영규정」 제14조에 따른 자격대상 기준에 해당하지 아니하는 자에 대하여는 합격 또는 자격을 취소하여도 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019년 월 일

수검자 성명 (서명 또는 인)

(사)한국공정경쟁연합회장 귀하

자르는 선

2019년 『컴플라이언스경영 전문가』 자격시험 수험표				사진 (3cm×4cm)
⑨ 수험번호	※		⑩ 응시등급 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급	
⑪ 성명	(한글)	⑫ 생년월일	년 월 일	접수수납 확인 ※
시험일시 및 장소	(일시) 2019. 10. 12(토) 10:00 ~ 11:30 (09:30까지 입실) (장소) 공정경쟁연합회 FC홀(1급) / 이룸센터 10층(2급)			

(사)한국공정경쟁연합회장



수험원서 작성방법

1. 수험원서를 잘못 기재하여 착오가 발생하였을 때에는 시행기관이 책임지지 아니하오니 이에 따른 불이익 처분을 받지 아니하도록 정확히 기재하여야 합니다.
2. 모든 내용은 정자로 정확하게 기재하여야 하며, 특히 숫자는 명확하게 기재하여야 합니다.
3. 응시등급 ②, ⑩ : 응시하고자 하는 등급을 기재하여야 합니다.
4. 자격증과정(교육) 회차 ③ : 자격증과정(교육)에 이수한 회차를 기재하여야 합니다. (ex : 2018년 제7회)
자격증과정(교육) 회차와 자격시험 회차는 동일하지 않습니다.
5. 성명 ④, ⑪ : 한글과 영문 정자체로 기재하되, 영문란에는 <이름, 성> 순으로 기재하여야 합니다.
예) (한글) 홍길동, (영문) Gil-Dong Hong, (영문자격증 발행용)
6. 생년월일 ⑤, ⑫ : 생년월일을 정확히 기재하여야 합니다.
7. 주소 ⑥ : 자격증 교부시 우편으로 받으실 주소를 기재하되, 통·반까지 명확히 기재하여야 합니다.
8. 전화번호 ⑦ : 언제든지 통화가 가능한 곳의 전화번호를 기재하여야 합니다.
9. E-mail ⑧ : 연락받으실 E-mail 주소를 기재하여야 합니다. (향후 보수교육 등 지속적 안내 예정으로 개인 E-mail 요청)
10. 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 3cm× 4cm 규격의 동일 원판으로 탈모 상반신 사진을 부착하여야 합니다.
11. <수험원서>와 <수험표>를 함께 제출 부탁드립니다. <수험표>는 간인 및 접수수납 확인 후 우편발송 드립니다.
12. 시행기관은 CCP 자격취득자의 연락처 변동 미 고지로 인한 불이익 발생 시 책임지지 아니하오니 이에 따른 불이익 처분을 받지 아니하도록 정확히 기재하여야 합니다.

수검자 유의사항

1. 수검자는 반드시 지정된 입실 시간(09:30)까지 시험실에 입실해야 하며, 시험 시작(10:00) 이후에는 응시가 불가하오니 유의하셔야 합니다.
2. 필기시험 일시 및 장소는 수험표에 기재된 것과 공고된 것을 반드시 대조 확인하고, 장소는 변경될 수 있으니 최종적으로 확인하여 착오가 없도록 유의하기 바랍니다.
3. 수검자는 필기시험 시 (1) 수험표 (2) 신분증 (3) 컴퓨터용 사인펜 (4) 검은색 볼펜을 지참하여야 하며, OMR 답안지의 선택형에는 (3) 컴퓨터용 사인펜으로 표기하고, 서술형에는 (4) 검은색 볼펜으로 서술하여야 합니다.
4. 접수된 수험원서·수수료 그 밖의 서류는 일체 반환하지 않습니다.
5. 수검자가 『컴플라이언스경영 전문가』 자격의 검정에서 부정행위를 한 때에는 「컴플라이언스경영 전문가 관리·운영 규정」 제46조제1항에 따라 당해 검정을 정지 또는 무효로 하고 그 처분이 있는 날부터 3년간 『컴플라이언스경영 전문가』 자격 검정에 응시할 수 없습니다.
6. 수검자는 통신기기 및 전자기기(휴대용 전화기, 카메라 등)를 지참하거나 사용할 수 없으며, 발각시 부정행위로 처리됩니다.
7. 시험종료 후에는 답안카드와 함께 문제지를 제출하여야 합니다. 만일 문제지를 제출하지 않은 경우에는 부정행위로 처리될 수 있으며, 어떠한 형태로든 시험문제를 유출하는 경우 저작권법에 의하여 민·형사상 불이익을 받을 수 있습니다.
8. 수험표를 분실 및 훼손한 수검자는 사진 1매와 신분증을 가지고 시험당일 시험본부에서 재교부 받아야 합니다.
9. 검정장에는 주차시설이 부족할 수 있으므로 가급적 대중교통수단을 이용하여 주시기 바랍니다.