

ISO37001(부패방지경영시스템)

내부심사원과정 방문교육 제안



The bad & the ugly

- ISO 37001 인증절차에 대한 비판 제기
 - 컴플라이언스(부패) 지식이 부족한 인증심사원들에 의한 인증 심사 및 내부심사원 교육
 - 인증기관의 상업성 및 인증의 상업적 수단화

The good

- 25년 경험과 이론의 compliance program / ISO 경영시스템 컨설팅
 - 700여개 기업에 컴플라이언스 프로그램 컨설팅
 - 30여개 기업에 ISO 37001 인증컨설팅 및 내부 심사원 교육
- 경영시스템 규격 실천과 인증 취득 지원
 - 규격작성자가 의도한 규격의 해석 및 적용
- 경영시스템 교육 전문 강사
 - ISO 37001의 KS제정 전문위원 직강
 - ISO 37001 인증심사원 등록 직강(KAR)



교육 주요 내용

- Annex SL(경영시스템 규격 부속서) 및 프로세스적 접근
 - Annex SL 기반 ISO37001 해석
- 내부심사경영시스템 ISO19011(2018, 7. 개정) 해석
 - 내부심사 단계별 (계획-실시-심사 보고 및 사후 조치-모니터링) 점검 사항 실무
 - 심사 증거 수집 및 부적합 보고서 작성
 - 시정조치 계획안 수립 및 심사프로그램 관리

교육 장소

- 회사 내 회의실 또는 공정경쟁연합회 교육장

구분	시간	교육내용
1일차 (8시간)	09:00~13:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • ISO인증 제도 및 37001 경영시스템 개요 - 부패 관련 법령 및 이슈, 리스크 식별/분석/평가 방법 - Annex SL 및 프로세스적 접근
	13:00~14:00	1 중식
	14:00~18:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • ISO37001 요구사항 해설 - 규격에 따른 부패방지경영시스템 구축 및 운영 사례 - 부적합 사례 연습
2일차 (8시간)	09:00~13:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • ISO19011(2018년) 이해 및 분석 - 내부심사의 7대 원칙 적용 - 심사 실시 계획서 작성 및 실천 Flow-Chart - 객관적인 심사 증거 수집 - 부적합 보고서 작성 - 내부심사원 역량 결정 및 평가 기법
	13:00~14:00	1 중식
	14:00~18:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 내부심사 프로그램 수립·운영 - 내부심사프로그램 계획 수립, 운영 및 관리 - 내부심사 체크리스트 작성 - 내부심사 활동 수행(정보수집 및 검증, 심사기준 평가, 심사보고서 작성 및 배포 등) • 내부심사 완료 후 후속조치 수행 - 시정 및 시정조치의 완료 및 효과성 검증 • 내부심사 사례 연습

◦ 제안자 : 배종균 과장(jgbae@kfcf.or.kr, ☎ 02-310-3326)

구분	시간	교육내용
1일차 (8시간)	09:00~13:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • ISO인증 제도 및 37301 경영시스템 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 컴플라이언스 의무 관련 법령 및 이슈, 컴플라이언스 리스크 식별/분석/평가 방법 - Annex SL 및 프로세스적 접근
	13:00~14:00	1 <ul style="list-style-type: none"> • 중식
	14:00~18:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • ISO37301 요구사항 해설 <ul style="list-style-type: none"> - 규격에 따른 컴플라이언스 경영시스템 구축 및 운영 사례 - 부적합 사례 연습
2일차 (8시간)	09:00~13:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • ISO19011(2018년) 이해 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 내부심사의 7대 원칙 적용 - 심사 실시 계획서 작성 및 실천 Flow-Chart - 객관적인 심사 증거 수집 - 부적합 보고서 작성 - 내부심사원 역량 결정 및 평가 기법
	13:00~14:00	1 <ul style="list-style-type: none"> • 중식
	14:00~18:00	4 <ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 내부심사 프로그램 수립·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 내부심사프로그램 계획 수립, 운영 및 관리 - 내부심사 체크리스트 작성 - 내부심사 활동 수행(정보수집 및 검증, 심사기준 평가, 심사보고서 작성 및 배포 등) • 내부심사 완료 후 후속조치 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 시정 및 시정조치의 완료 및 효과성 검증 • 내부심사 사례 연습

◦ 제안자 : 배종균 과장(jgbae@kfcf.or.kr, ☎ 02-310-3326)