

기업용

ABMS(ISO37001) 내부심사 전문가 양성과정

목적 및 기대효과

- 1 ISO37001 규격의 내부심사 요구사항의 이해
- 2 내부심사 전문가의 역할
- 3 내부심사 및 시정조치의 효과적인 수행
- 4 ISO37001 인증 전후 뇌물방지경영시스템의 지속적인 유지 및 개선을 위한 능력 향상

교육프로그램

뇌물방지경영시스템
심사의 개념

ISO37001
규격의 이해

내부심사
기법

심사계획 수립 및
심사프로그램 작성

※ 교육기간 2-3일
협의 후 결정

시정조치 및
사후관리

심사 실습 및
심사 보고

심사 사전활동 및
심사 점검표 작성

교육계획

1일차

2일차

1교시
(09:00-10:00)

Session 1
- 소개

Session 7
- 심사수행

2교시
(10:00-11:00)

Session 2
- 사전학습 숙지도 확인

Session 8
- 부적합 및 개선사항 파악/기록

3교시
(11:00-12:00)

Session 3
- ISO37001 내부심사 요구사항

Session 9
- 심사 실연

4교시
(13:00-14:00)

Session 4
- 심사구조 및 역할/책임

Session 10
- 시정 및 시정조치, 사후확인,
시정조치 검증, 경영검토

5교시
(14:00-15:00)

Session 5
- 심사계획

6교시
(15:00-16:00)

Session 11
- 2일차 실습

7교시
(16:00-17:00)

Session 6
- 1일차 실습

8교시
(17:00-18:00)

Session 12
- 과정 검토 및 필기시험

※ 교육비는 협의 후 결정

● 내부심사 전문가 양성과정 문의 ●

과장 배종군 | 02.310-3326 | jgbae@kfcf.or.kr